

Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

Dato	Onsdag den 29.01.2020
Tid og sted	17.00 – 19.30
Deltagere	Henrik Karlsen, Formand Kim Bloch, Næstformand Martin Brorson Nielsen, Forældrerepræsentant Tania Fredenslund, Forældrerepræsentant Kristian Højgaard-Hansen, Forældrerepræsentant Ronni Olesen, Forældrerepræsentant Peter Krickau, Forældrerepræsentant Kristian Østergaard Hansen, elevråd Marie Ingemann Nielsen, elevråd Christina Riisgaard, Personale Susanne Kramer Nielsen, Personale Trine Laugesen, Ledelse Brian Albæk, Skoleleder
Afbud:	
Referent:	Trine Laugesen

DAGSORDEN

NR. 1	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Velkomst		
Indhold	<i>Der informeres om aktuelt, dagsorden godkendes, referat godkendes</i>		
Referat	Brian bød velkommen til mødet samt en præsentation af de nye elevrådsrepræsentanter Marie og Kristian.		

NR. 2	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Status på skolens liv og opsamling siden sidst		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">• <i>Status legeplads</i>• <i>Det videre arbejde med evt. fremtidsscenerier (Mødeindkaldelse kommer)</i>• <i>Besøg fra arbejdstilsynet</i>		
Referat	<p>Det er vores forventning at legepladsen kan åbnes i løbet af uge 6. Ekstraordinært møde er sat til møde d. 23. marts kl. 17.00 – 19.30.</p> <p>Som opfølgning på påbud omkring indeklima er der opfølgende møde i uge 6. Vi har haft et genbesøg fra arbejdstilsynet, hvor der har været fokus på den måde vi arbejder forebyggende med vold. Påbuddet går på hvordan vi får en bedre arbejdsgang vedrørende vores procedure omkring forebyggelse og behandling af voldsepisoder.</p> <p>Forvaltningen har udsendt et skriv omkring bestyrelsesvalg, hvor forvaltningen ønsker en anden praksis omkring det antal medlemmer, der er på valg. Bestyrelsen bakker op om at vi skal rette vores praksis ind efter dette.</p>		

NR. 4	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Elevråd/BA
-------	------------	---	-----------------------

Bestyrelsesmøde



Overskrift	Nyt fra elevrådet
Indhold	<i>Nye medlemmer</i>
Referat	Kristian og Marie er nye, som ny elevrådsformand og næstformand. Elevrådet har i december haft æbleskivesalg med et overskud på 1200 kroner.


NR. 5	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA/TL
Overskrift	Økonomi		
Indhold	<i>Status på budget 2019 Forventning til budget 2020</i>		
Referat	Skolens budget endte i 2019 ud med et overskud 187.000. Overskuddet i 2019 skyldes forskydende fakturering af legepladsen, som skulle have været færdiggjort i indeværende år 2019. Vi forventer et godt udgangspunkt for 2020, vi har et bedre overblik til næste bestyrelsesmøde. Investeringslisten kan bruges som inspiration til investeringer.		

NR. 6	TID: 30 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: TL/BA
Overskrift	<i>Ferieplanlægning i SFO -Aktiviteter, tilmeldingsproblemer mv.</i>		
Indhold	<i>Ferieplanlægningen i SFO giver visse dilemmaer i forhold til udbudte og planlagte aktiviteter, når ferietilmeldingen af børn ikke overholdes eller ændre meget sent op mod en ferie.. Vi ønsker en drøftelse og evt. et princip for området.</i>		
Referat	Fremad skriver SFO generelt om feriepasning ud til forældrene. Skolen undersøger reglerne om til- og framelding på området. Vi melder tilbage med svar på dette. Bestyrelsen bakker op om den praksis vi ønsker. Det er selvfølgelig vigtigt at have fokus på at skabe en attraktiv SFO.		

NR. 7	TID: 20 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Skolebusordningen		
Indhold	<i>Status på sagen Vi afventer fortsat svar fra forvaltningen i sagen omkring trafikfarlige vej. Som tidligere skrevet, så har jeg orienteret Søren J Aakjær den 16.01.2020 omkring sagen samt omkring den politivurdering, som nu foreligger. Søren har meldt tilbage, at forvaltningen arbejder med sagen, hvor vi kan forvente en tilbagemelding efter ca. 2 uger. (fra den 16.01.2020)</i>		
Referat	Bestyrelsen har haft kontakt til det politiske niveau, som bekræfter at de retter sig efter politiets vurdering. Der er kommet brev fra Per Christensen, Chef for Trafik og Veje, og Søren Aakjær, fungerende skolechef omhandlende Sødalvej. "Forvaltningen har ændret vurderingen af Sødalvej, så den er trafikfarlig for alle elever." Det er en glædelig nyhed at der uændret og fortsat vil være skolebuskørsel for vores elever.		

Bestyrelsesmøde



NR. 8	TID: 25 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Møde med forælderødderne		
Indhold	<i>Spaghettimøde 25.02.2020 kl. 17.00-19.30</i> <i>Indbydelse</i> <i>Indhold (kort præsentation)</i> <i>Andet?</i>		
Referat	<p>På mødet tog vi udgangspunkt i den udsendte dagsorden. Opgaverne blev fordelt. Brian byder velkommen, Kim fortæller kort omkring bestyrelsen og dens arbejde, Henrik orienterer kort om forælderåd og deres arbejde, samt aftens arbejde i grupper. Skolen sørger for post-its, kuglepenne mm. og sørger for mad og drikkevarer. Overskriften for mødet med forælderødderne er skole/hjem samarbejde og fællesskab.</p> <p>Inspiration til aftenens møde:</p> <p>https://www.mercantec.dk/sites/mercantec.dk/files/2019-11/brochure forealdreraad nov 2019 0.pdf</p> <p>https://dmskoleudvikling.dk/artikel/vestervangskolen2-2019-randers</p> <p> Dagsorden møde m. forælderødderne 2.d</p>		

NR. 9	TID: 20 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Martin
Overskrift	Mødeledelse		
Indhold			
Referat	<p>Martin vil gerne drøfte, hvad vi i det kommende år vil bruge møderne på. Han efterlyser at vi kan begynde at behandle nogen af de mere nære ting på skolen, det kan f.eks. være anti-mobbestrategi eller arbejdet med forælderødderne. Oplevelsen er at det ofte er lidt akutte/udefrakommende ting, som kommer på dagsordenen. "Spaghetti" mødet kan være afsættet for at finde vigtige emner, som kan behandles på kommende møder. Det skal være punkter, som handler, om hvordan vi vil kendetegnes som skole. Der er bred enighed om at det kunne være en god idé. Vi aftaler at vi afsætter 45 minutter på næste møde, hvor vi samler op på forælderådsmøde. Derudover kunne det være en idé at lave et infobrev til bestyrelsen inden, og sender bilag ud sammen med dagsorden. Der kunne vælges et mødeleder, der styrer punkter og tid.</p>		

NR. 10	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Nye emner til næste skolebestyrelsesmøde?		
Indhold			
Referat	Kvalitetsrapport og Sammenhængsmodel Opsamling fra møde med forælderødderne		

NR. 11			Ansvarlig: Alle
Overskrift	Evt.		

Bestyrelsesmøde



Indhold	
Referat	<p>Henrik efterspørger om Sødalskolen er interesseret i et samarbejde i et udviklingsprojekt sammen med en række andre skoler.</p> <p>Projektet er et led i landsbyudvikling (landdistriktsudvalget) hvor Løvel afdelingen har arbejdet og arbejder stadig på et område hvor nye faciliteter også kan bruges af skolen både til bevægelse og fag-faglig.</p> <p>Et lignende nyt projekt i midtbyen kan fordre "land og by" samarbejdet, og en god sparring mellem skolerne kan være med til at skabe nye læringsrum og forhåbentlig understøtte kvaliteten i undervisningen.</p> <p>DGI har arbejdet på områderne, hvor det handler om hvordan bevægelse og undervisning går hånd i hånd. DGI er nu i gang med at finde 7 Pilotprojekter på landsplan. Der er opbakning til projektet fra øvrig bestyrelse og skolens side, og der orienteres løbende om projektet. Afdelingen i Løvel har arbejdet med områder i skole-delen som kan tænkes ind i projektet. Det er vigtigt at personalet er med.</p>

