

Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

Dato	Tirsdag den 17.11.2020
Tid og sted	17.00 – 19.30 i Rødding
Deltagere	Henrik Karlsen, Formand Tanja Fredenslund, Næstformand Sarah J Nielsen, Forældrerepræsentant Kristian Højgaard-Hansen, Forældrerepræsentant Ronni Olesen, Forældrerepræsentant Peter Krickau, Forældrerepræsentant Sanni Kalhøj, Forældrerepræsentant Ahmad Attou, elevråd Clara Josefine Fredenslund, elevråd Christina Riisgaard, Personale Dorthe Linnemann Filskov, Personale Trine Laugesen, Ledelse Brian Albæk, Skoleleder
Afbud:	
Referent:	

DAGSORDEN

NR. 1	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Velkomst		
Indhold	<i>Der informeres om aktuelt, dagsorden godkendes, referat godkendes</i>		
Referat			

NR. 2	TID: 25 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Status på skolens liv og opsamling siden sidst		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- <i>Seneste Covid-19 situation.</i>- <i>Status lejrture.</i>- <i>Status workshop omkring landsby- og skoleudvikling (20. nov. fortsættelse/opfølgning af workshop med personalegruppen derefter en runde med udvalgte elever, evt. 6. kl. Løvel)</i>- <i>Status vedr. princip for biblioteksbøger evt. beslutning.</i>- <i>Decembermøde og julehygge.</i>- <i>Feriepasning SFO</i>		
Referat	<p>Der er oprettet et mødeforum i skoleledergruppen, hvor man kan vende Corona-spørgsmål. Vi forsøger så godt som vi kan at følge instrukserne. Det betyder at vi stadig arbejder meget klasse/holdopdelt. Der er fra forvaltningen udarbejdet nogle actioncards vi kan bruge, hvis der er elever eller medarbejdere der er smittede. Der er på skolen mulighed for at gå med visir, hvis man ønsker det.</p> <p>Vi er i tæt kontakt med stedet, hvor vores skolelejr tur går hen. Vi har kun betalt depositum, så pengene er ikke gået helt tabt. Som det ser ud nu, ser det ikke ud til at vi kan gennemføre, men vi arbejder på et alternativ.</p>		

Bestyrelsesmøde



<p>I forhold til Bornholmerturen går vi også med tanker om at flytte turen til Jylland, det vil kunne lette planlægningen, også hvis der bliver smittetilfælde på turen.</p> <p>I forhold til arbejdet omkring landsbyudviklingen har vi haft første workshop i forhold til hvordan undervisning kan knyttes til det aktivitetsområde, der skal etableres i Løvel (tragten). Vi har næste møde på fredag d. 20. november. Vi vil gerne udbygge samarbejdet mellem Rødding og Løvel, så der også skal etableres noget i Rødding og mellem de to byer. Projektet kan være med til at stille Sødalskolen stærkere i forhold til "Fremtidens Skole".</p> <p>Vi havde på sidste mødet et princip på i forhold til mistede skolebøger. Da vi ikke hjemmel til at udstede regninger for mistede bøger, udarbejdes der er nyt skriv, som rundsendes til bestyrelsen.</p> <p>I forhold til vores næste skolebestyrelsesmøde holdes dette i huset. Mødets varighed vil være 1,5 time og herefter julehygge. Ledelsen sørger for traktement. For personalet vil julefrokosten foregå afdelingsvis i en mindre skala end det normale.</p> <p>Brian har haft møde med Jannick Boel (sekretariatet) i forhold til fornyelse af Sødalskolen. Det er Brians opfattelse, at der igen vil være en screening af skolernes bygninger, og at det herefter skal prioriteres, hvordan pengene bruges. Lige nu vil der være udskiftning af lofterne i madkundskab i Løvel for at forbedre arbejdsmiljøet (lyd). Det er vigtigt, at vi arbejder videre på at faglokalerne fornyes.</p> <p>I forhold til SFO og pasning i ferierne, har det været praksis, at der arrangeres fællespasning. Vi har i uge 42 passet på hver afdeling, men fremadrettet genoptages den fælles pasning.</p> <p>Pt. arbejder vi med at skolen skal være forsvarligt låst ved skoledagens afslutning. Vi har mange alarmopkald i weekenden, så det strammer vi i øjeblikket op på.</p>

NR. 3	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Elevråd/BA
Overskrift	Nyt fra elevrådet		
Indhold	<i>Aflysning af byrådsdag. Andet?</i>		
Referat	Byrådsdagen er pt. aflyst. Den kan genoptages, hvis situationen tillader det. Lokalt arbejder elevrådet videre med aktivitetskasserne. Der er arbejdet videre med idébank til arrangementer, som er samlet til et dokument. Der har tidligere været æbleskivesalg, i år bliver det lidt anderledes på grund af Corona. Foreløbigt forslag er at elevrådet i samarbejde med den enkelte lærer laver en aftale om, at der laves æbleskiver til den enkelte klasse. Skole betaler, men det er stadig et arrangement, som elevrådet står for.		

NR. 4	TID: 20 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
-------	-------------	---	---------------

Bestyrelsesmøde



Overskrift	Sammenhængsmodellen – Fremtidens Skole mv.
Indhold	<i>Præsentation af Video fra Søren Jordhøj Aakjær.</i>
Referat	Vi så på mødet en video om sammenhængsmodellen og fremtidens skole. Alle skoler skal arbejde med emnet og også med effektmål, den vidensproducerende skole og adfærdsdesign.

NR. 5	TID: 70 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Opsamling på "spaghettimødet" med forældrerådene		
Indhold	<i>Drøftelse og evt. tiltag i forhold til de indkommende forslag (se bilag) fra forældrerådderne. - Evt. tiltag skal indtænkes på en god måde, så der er god overensstemmelse med sammenhængsmodellen og fremtidens skole.</i>		
Referat	Forslag om at der udarbejdes en folder (evt. 2), som omhandler bestyrelse, forældreråd, forventninger til hinanden, viden om skolen osv. Bilaget kan bruges som inspiration, ligesom det vi har lavet tidligere i forhold til forældrerådene. Henrik og Brian mødes for at kvalificere et udkast til dette. Ellers medbringes inspiration til næste møde.		

NR. 6	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Nye emner til næste skolebestyrelsesmøde?		
Indhold			
Referat	Økonomi Opsamling på spaghettimøde		

NR. 7	TID: 5 min		Ansvarlig: Alle
Overskrift	Evt.		
Indhold			
Referat	I forhold til kontaktpersoner i bestyrelsen blev disse opdateret på mødet, så alle klasserne er dækket ind.		











