

Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

Dato	Mandag den 28.01.19
Tid og sted	17.00 – 19.30 Løvel
Deltagere	Henrik Karlsen, Formand Kim Bloch, Næstformand Martin Brorson Nielsen, Forældrerepræsentant Tania Fredenslund, Forældrerepræsentant Kate Dige, Forældrerepræsentant Peter Krickau, Forældrerepræsentant Marcus Mejdahl, elevråd Clara Eriksen, elevråd Christina Riisgaard, Personale Susanne Kramer Nielsen, Personale Trine Laugesen, Ledelse Kåre Stilling, Ledelse Brian Albæk, Skoleleder
Afbud:	
Referent:	Trine Laugesen

DAGSORDEN

NR. 1	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Velkomst		
Indhold	<i>Der informeres om aktuelt, dagsorden godkendes, referat godkendes</i>		
Referat			

NR. 2	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Status på skolens liv og opsamling siden sidst		
Indhold	<i>Personale, andet</i>		
Referat			

NR. 4	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Elevråd/BA
Overskrift	Nyt fra elevrådet		
Indhold			
Referat			

Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

NR. 5	TID: 35 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Planlægning/forberedelse af et møde mellem forældrerådene og Skolebestyrelsen		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- Der skal findes en dato for et mødearrangement.- Indkaldelse + dagsorden skal udarbejdes.- Inspiration vedr. tilgang og indhold i forhold til omtalte møde. <p>Under dette punkt/dot aftalte vi, at der skulle søges inspiration ved andre skolebestyrelser i forhold deres erfaringer/praksis på feltet. Hvis muligt, så skal det udsendes/deles før vores møde på mandag.</p> <p>Model fra Nordre Skole:</p> <p>På Nordre Skole er det praksis, at skolebestyrelsesrepræsentanterne inviteret sig selv med til et forældrerådsmøde eller selv indkalder forældrerådene til et møde. De enkelte skolebestyrelsesmedlemmer deltager i omtalte møde, der hvor de er kontaktperson.</p> <p>Erfaringerne/tilbageløbet fra de omtalte møder medtages efterfølgende til drøftelse i skolebestyrelsen.</p> <p>Skriv gerne ud, hvis I ligger inde med andre erfaringer fra de øvrige skolebestyrelser.</p>		
Referat			

NR. 6	TID: 25 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Henrik og BA
Overskrift	Forberedelse vedr. kommende møde med B & U		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- Sender dagsorden, hvis den kommer.- Hvad vil vi bringe frem? (Den gode fortælling, ønsker og drømme mv.)		
Referat			

NR. 7	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Martin
Overskrift	Kommunikation		
Indhold	Nyhedsbreve mv.		
Referat			

NR. 8	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Forslag vedr. Gå-busser / trafiksikkerhed		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- Drøftelse af muligheder for at øge trafiksikkerheden.		
Referat			

Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

NR. 9	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Nye emner til næste skolebestyrelsesmøde?		
Indhold			
Referat			

NR. 10	TID: 20 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Henrik
Overskrift	Evt. (Børnetal mv.)		
Indhold	<p>- <i>I forbindelse med vores økonomimøde (den 22.01) talte vi en del om drift og børnetal samt det at se frem i krystalkuglen. Derfor har vi medtaget dette som et under evt., så vi her kan få taget hul på området.</i></p> <p><i>Jeg medtager derfor børnetal fra Solbrit til mødet, så vi kan forholde os til tallene.</i></p>		
Referat			