

# Bestyrelsesmøde



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godt møde med forældre til kommende 0. kl. i Løvel.</li> <li>- Aftale dato/tid for lille økonomimøde for særligt interesserede.</li> </ul>
Referat	<p>Fremadrettet lægges "status på skolens liv" og "opsamling siden sidst" sammen som punkt.</p> <p>Henrik og Tania refererede fra kurset for skolebestyrelser, som Henrik og Tania deltog i sammen med Brian og Kåre. Her var nogle gode oplæg, der blandt andet handlede om åben skole, udarbejdelse af principper, årshjul mm. De slides, der blev præsenteret på aftenen, er rundsendt til bestyrelsen.</p> <p>I forhold til et økonomimøde for bestyrelsen, så kommer Brian og Trine med et forslag til mødetidspunkt.</p> <p>Henrik og Kim var sammen med Brian til et møde vedr. co-teaching, som var arrangeret af forvaltningen. Dette var mødet, som var årsagen til at bestyrelsesmødet blev udskudt til i dag. Der blev på mødet refereret fra dialogmødet. Co-teaching handler om, hvordan man tilrettelægger undervisningen på en anden måde, når man er to personer i undervisningen.</p>

NR. 4	TID: 15 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: Elevråd/BA
Overskrift	<b>Nyt fra elevrådet</b>		
Indhold	<p>Status på byrådsdagen.</p> <p>-Hvilke ønsker arbejdes der på?</p>		
Referat	<p>Fra Løvel:</p> <p>Godt elevrådskursus i arken med god forplejning.</p> <p>Der har været en halloween konkurrence, hvor en række børn har vundet en præmie for bedste halloween billede.</p> <p>Der arbejdes på juleaktiviteter, hvor der skal være et møde</p> <p>Fra Rødding:</p> <p>Elevrådet har udarbejdet en powerpoint i forhold til det, der skal søges til på byrådsdagen. Elevrådet har søgt om en panna bane, som skal styrke fællesskaberne i frikvartererne. Derudover arbejder elevrådet med julesalg af æbleskiver og varm kakao.</p> <p>I Rødding var der også god tilbagemelding på elevrådsmødet.</p>		

NR. 5	TID: 20 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: BA/KS
Overskrift	<b>Kommende 0.B</b>		
Indhold	<p><b>Status på processen</b></p> <p>Hvilken løsning ser vi, og hvad er næste skridt?</p> <p>Vi har høringsdeadline vedr. handlingsscenarier fra vores forældre onsdag den 24.10.18.</p>		
Referat	<p>Vi havde et godt møde med de forældre, der har børn, der skal begynde i 0. klasse i Løvel i august 2019. Her fremlagde vi 3 scenarier, hvor der var god opbakning til den ene. Det</p>		



# Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

Dato	Tirsdag den 13.11.2018
Tid og sted	17.00 – 19.30, Løvel
Deltagere	Henrik Karlsen, Formand Kim Bloch, Næstformand Martin Brorson Nielsen, Forældrerepræsentant Tania Fredenslund, Forældrerepræsentant Kate Dige, Forældrerepræsentant Peter Krickau, Forældrerepræsentant Kristian Højgaard-Hansen, Forældrerepræsentant Marcus Mejdahl Madsen, elevråd Clara Eriksen, elevråd Christina Riisgaard, Personale Susanne Kramer Nielsen, Personale Trine Laugesen, Ledelse Kåre Stilling, Ledelse Brian Albæk, Skoleleder
Afbud	Kate Dige
Referent	Trine Laugesen

## DAGSORDEN

NR. 1	TID: 15 min	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	<b>Velkomst</b>		
Indhold	<i>Der informeres om aktuelt, dagsorden godkendes, referat godkendes -Kort om fremtidig dagsordensform</i>		
Referat	Referatet blev underskrevet på mødet. Til denne dagsorden rykkes pkt. 7 op som første punkt på dagsordenen.		

NR. 2	TID: 15 min	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	<b>Status på skolens liv</b>		
Indhold	<i>Udlån af Kåre</i>		
Referat	<p>Kåre er udlånt til skolen i Vestfjends. Ledelsen arbejder derfor med, hvordan opgaverne kan dækkes i ledelsesteamet. Forvaltningen dækker udgifter til kursusvirksomhed i forbindelse med kurser vedrørende skemalægning mm.</p> <p>På sidste møde talte vi om trivlsen i klasserne. Som opfølgning på den ene klasse er der iværksat en indsats af PPL. Information til forældrene følger.</p> <p>Der er i forbindelse med pensionering af Ina Aagaard lavet nyt skema. Der er en række udfordringer med intra i forbindelse med det nye skema, som vi arbejder på at løse sammen med Kåre.</p>		

NR. 3	TID: 10 min	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	<b>Opsamling siden sidst</b>		
Indhold	- <i>Princip omkring lektier, godkendt og lagt ud.</i>		



# Bestyrelsesmøde



	viser sig efter korrespondance med kommunens jurist, at vi ikke kan opstarte børnene som påtænkt. Der skal derfor være et nyt møde med den gruppe af forældre, hvor vi sammen skal finde en god løsning på, hvordan børnene får en god opstart på Løvel afdelingen. Dette er dagsordenen for mødet.
--	---

NR. 6	TID: 20 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: BA
Overskrift	<b>Forretningsordenen</b>		
Indhold	<i>Forslag om revidering af forretningsordenen for skolebestyrelsen. -Vi vil gerne sikre at forretningsordenen afstemmes, så den matcher virkeligheden. Vi tager udgangspunkt i Kim og Tanias arbejde.</i>		
Referat	Rettelser til forretningsordenen blev drøftet på mødet. Forretningsordenen godkendes endeligt på næste møde.		

NR. 7	TID: 30 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: Alle
Overskrift	<b>Dialogbaseret aftale/afrapportering</b>		
Indhold	<i>Som opfølgning på skoles kvalitetsrapport, så skal vi lave en afrapportering i forhold til langsigtede og fokuserede mål for skolen. Omtalte arbejde skal drøftes i skolebestyrelsen, så vi kan få kvalificeret vores arbejde. Da arbejdet ikke endnu er afsluttet, så vil vi fremrulle vores arbejde direkte på mødet, derfor ingen bilag til dette punkt.</i>		
Referat	Ledelsen er lige nu i gang med at arbejde med en dialogbaseret aftale. Det er en opgave alle folkeskoler i Viborg Kommune skal udarbejde. I dette år skal denne præsenteres via en mere enkel model. Sødalskolen har udvalgt tre fokusområder, som er TOPI, PLF og læsefokus. PLF er et centralt fællesskab, hvor teamet mødes (PLF = pædagogisk lærende fællesskaber) På mødet fremlagde Pia Østergaard arbejdet omkring PLF på Sødalskolen, ligesom de relevante modeller vi bruger, blev præsenteret.		

NR. 8	TID: 20 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: Alle
Overskrift	<b>Prioriteringsliste til det politiske niveau</b>		
Indhold	<i>Kvalificering fra bestyrelsen. Se bilag.</i>		
Referat	Prioriteringslisten blev drøftet. I den forbindelse efterlyser bestyrelsen en viden om, hvordan andre skolars behov kommer på budgettet. Brian kontakter forvaltningen vedrørende dette, vi tager punktet på næste gang igen. Ligesådan undersøger Brian også, hvordan reglerne omkring fondsmidlerne er.		

NR. 9	TID: 5 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: Alle
Overskrift	<b>Nye emner til næste skolebestyrelsesmøde?</b>		
Indhold			
Referat	Prioriteringsliste Forretningsordenen Opfølgning på 0. klasse		



# Bestyrelsesmøde



	Dagsorden for møde med forældrerådene
	Til januar: Værdier Årshjul Budget

NR. 10		Ansvarlig: Alle
Overskrift	<b>Evt.</b>	
Indhold		
Referat		

Punkt 1.B Listen ajourføres løbende	Liste over temaer/emne, som ønskes drøftet med Børn og Unge-udvalget ved det kommende møde.
	PPV – Special i Almen
	Parkeringspladser på begge afdelinger
	Generelt vedr. vedligehold af bygninger, lokaler og inventar (skolehistorisk museum)
	Helhedsplanen
	Trafikfarlige veje og buskørsel (opbakning til landsbyskoler)
	BOYD – printerløsning kommunal

Martin

PKL

Tanis H. Indrup

Marcus Mejdahl

Susanne M. Niemi

Amis Kjær