

# Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

Dato	17.01.2016
Tid og sted	17.30 – 20.30, Løvel
Deltagere	Henrik Karlsen, Formand Kim Bloch, Næstformand Jan Buchwald, Forældrerepræsentant Tania Fredenslund, Forældrerepræsentant Lone Malmdorf, Forældrerepræsentant Peter Krickau, Forældrerepræsentant Palle Egeberg, Forældrerepræsentant Niels Klovborg Therkildsen, elevråd? Mathilde Stisen Varnum, elevråd? Christina Riisgaard, Personale Solveig Søvang, Personale Trine Laugesen, Ledelse Kåre Stilling, Ledelse Brian Albæk, Skoleleder
Afbud	
Referent	Trine Laugesen

## DAGSORDEN

NR. 1	TID: 5 min	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Henrik
Overskrift	<b>Velkomst</b>		
Indhold	<i>Der informeres om aktuelt, dagsorden godkendes, referat godkendes og underskrives</i>		
Referat			

NR. 2	TID: 5 min	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	<b>Status på skolens liv</b>		
Indhold	<i>Der informeres om skolens aktuelle situation</i>		
Referat			

NR. 3	TID: 5 min	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: TL
Overskrift	<b>Økonomi</b>		
Indhold	<i>Der informeres om skolens aktuelle situation</i>		
Referat			

NR. 4	TID: 5 min	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: PØ
Overskrift	<b>Nyt fra elevrådet</b>		
Indhold	<i>Der informeres om nyt fra elevrådet</i>		
Referat			

# Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

NR. 4	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse, <b>Beslutning</b>	Ansvarlig: BA
Overskrift	<b>Princip omkring lektier</b>		
Indhold	<i>Endelig godkendelse.</i>		
Referat			

NR. 5	TID: 10 min	Form: Orientering, <b>Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: BA
Overskrift	<b>Godkendelse af ændring af forretningsordenen (Første godkendelse)</b>		
Indhold	<p><b>Nuværende ordlyd:</b></p> <p><i>Stk. 4 Formanden og skolelederen fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne den færdige dagsorden inkl. bilag. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen. Dagsorden offentliggøres med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt, på skolens hjemmeside og forældreintra i forbindelse med udsendelse til bestyrelsesmedlemmer.</i></p> <p><b>Ændringsforslag til styrelsesvedtægten:</b></p> <p><i>Stk. 4 Formanden og skolelederen fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest 4 hverdage inden mødet til SB-medlemmerne den færdige dagsorden inkl. bilag. (Mindre bilag kan dog godt medtages på selv mødedagen og omfattende bilagsmateriale kan fremlægges til gennemsyn på skolen).</i></p> <p><i>Dagsorden offentliggøres (eksklusivt bilag) med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt, på skoleporten og forældreintra i forbindelse med udsendelse til bestyrelsesmedlemmer.</i></p>		
Referat			

NR. 6	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	<b>Sødalskolen på Facebook</b>		
Indhold	<p><i>Statur på samtykke?</i></p> <p><i>Spilleregler/design?</i></p> <p><i>Hvornår er der launch og indbefatter, det en liste med elever/personale, som ikke vil portrætteres?</i></p>		
Referat			

NR. 7	TID: 15 min	Form: Orientering, <b>Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: BA
Overskrift	<b>Trafikpolitik</b>		
Indhold	<i>Bilag følger</i>		
Referat			

# Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

NR. 8	TID: 55 min	Form: Orientering, <b>Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig:
Overskrift	<b>Principper til behandling: 1. Skole-hjem-samarbejde 2. Lejrturer mv. 3. SFO og Klub 4. Fælles arrangementer i skoletiden.</b>		
Indhold	<i>Bilag følger</i>		
Referat			

NR. 9	TID: 5 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig:
Overskrift	<b>EVT.</b>		
Indhold			
Referat			