

# Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

Dato	13. december 2016
Tid og sted	17.30 – 20.30, Rødding
Deltagere	Henrik Karlsen, Formand Kim Bloch, Næstformand Palle Egeberg, Forældrerepræsentant Jan Buchwald, Forældrerepræsentant Tania Fredenslund, Forældrerepræsentant Lone Malmdorf, Forældrerepræsentant Peter Krickau, Forældrerepræsentant Christina Riisgaard, Personale Solveig Søvang, Personale Brian Albæk Jensen, Ledelse Trine Laugesen, Ledelse Pia Østergaard, Ledelse Kåre Stilling, Ledelse
Afbud	Pia Østergaard Palle Egeberg
Referent	Trine Laugesen

## DAGSORDEN

NR. 1	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse, <b>Beslutning</b>	Ansvarlig: Henrik
Overskrift	<b>Godkendelse af referat</b>		
Indhold	<i>Underskrivelse af referatet</i>		
Referat	På mødet blev referatet underskrevet. Pkt. 7 vedrørende bestyrelsens arbejde med trivsel, tages op på kommende møde med henblik på kvalificering af punktet og processen. I forhold til det ekstra arbejdsmøde som bestyrelsen havde den 22.11.2016 laves et skriv, som en gengivelse af mødets indhold. I forhold til forretningsordenen skal dagsorden og bilag sendes til bestyrelsen og lægges på skoleporten senest 4 dage inden.		

NR. 2	TID: 20 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: BAJE
Overskrift	<b>Principper omkring lektier på Sødalskolen</b>		
Indhold	Drøftelse af forslag udarbejdet af MED-udvalget. Bilag kommer.		
Referat	Princippet blev gennemgået og formuleringerne drøftet. Kommentarer sendes til Brian på mail, hvorefter princippet justeres endelig og lægges på skoleporten.		

NR. 3	TID: 5-10 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: Pia
Overskrift	<b>Nyt fra elevrådet</b>		
Indhold	<i>Der informeres om nyt fra elevrådet</i>		
Referat	Punktet udsættes til næste gang.		

# Bestyrelsesmøde



NR. 4	TID: 10 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: BAJE
Overskrift	<b>Synlighed over kendte begivenheder på Sødalskolen (Kalender/årshjul)</b>		
Indhold	<i>Status (orientering) omkring nuværende situation samt efterfølgende vedtagelse af konkret handling for området (drøftelse og beslutning)</i>		
Referat	Koordinatorerne skal indsende begivenheder, som vedrører forældrene for resten af skoleåret til ledelsen, som herefter udsender en kalender/lægger det i skolens kalender. Det samme gælder for det kommende skoleår, at der skal laves et tydeligt årshjul for både skole- og fritidsdel.		

NR. 5	TID: 5-10 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: Alle
Overskrift	<b>Status på skolen</b>		
Indhold	<i>Nyt fra ledere og medarbejdere</i>		
Referat	<p>Angående den åbne skole har der været et første møde med henblik på udvikling af et samarbejde mellem erhvervslivet, idrætsforeningerne og skolen.</p> <p>Der julehygges på begge afdelinger, og der har været Lucia den 13. december. Mandag 19. december er der julemarked i SFO på begge afdelinger, hvor indskolingens familier er velkomne.</p> <p>I forhold til kommende facebookside, så sætter vi punktet på til næste møde, hvor vi er i forhold til at få det i gang. Birgit er i gang med samtykke til billeder.</p> <p>I forhold til intra sættes brugen af dette på til Goddag Skoledag til de nye forældre, så de bliver dus med det fra begyndelsen.</p>		

NR. 6	TID: 15 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: Henrik
Overskrift	<b>Skolebestyrelses beretning samt fremadskuende idéer omkring forældre/skolebestyrelsens involvering omkring praktiske gøremål på Sødalskolen</b>		
Indhold	<i>Drøftelse</i>		
Referat	Henrik orienterede omkring status på bestyrelsens beretning i Kvalitetsrapporten. Det er vigtigt, at vi skuer fremad i forhold til trivsel på skolen, samt at vi får styrket et samlet lokalsamfund. Beretningen indeholder en konkret handling/metode, hvor vi, som forældre/bestyrelse i fællesskab kan finde en måde, hvorpå vi styrker vores byer (dokumentet er rundsendt til bestyrelsen og ledelsen). Hvis der er kommentarer, skal de sendes til Henrik inden 20. december.		

NR. 7	TID: 5 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: Alle
Overskrift	<b>Forslag til punkter på næste skolebestyrelsesmøde</b>		

# Bestyrelsesmøde



Indhold	<i>Principper omkring vikardækning,</i>
Referat	Næste møde er tiltænkt til arbejdet omkring principper. Ledelsen danner sig et overblik inden mødet i forhold til hvilke principper, vi behandler.

NR. 8	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse, <b>Beslutning</b>	Ansvarlig: Alle
Overskrift	<b>Godkendelse af ny forretningsorden vedr. praksis omkring referater</b>		
Indhold	<i>Godkendelse af den reviderede forretningsorden for at kunne trække udsendelse af referaterne 2 hverdage ekstra ifht 3 dage i den nuværende forretningsorden. (Sidste opfølgning)</i>		
Referat	Forslag godkendt.  Forslag til ændring af forretningsorden i forhold til at der kun medtages endelige bilag på skoleporten, mens arbejdsbilag kun tilgår bestyrelsen. Forslag til en ændret forretningsorden sættes på til drøftelse og første godkendelse til næste møde.		

NR. 9	TID: 5 min		Ansvarlig: Alle
Overskrift	<b>Evt.</b>		
Indhold			
Referat	Drøftelse af beliggenhed omkring SFO-klubberne. Indtil sommerferien forbliver klubberne i de nuværende lokaler.  I forhold til skolefesten holdes den d. 6. april for hele skolen.		

***Julehygge og tak for dette år.***