

Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

Dato	Tirsdag den 05.11.2019
Tid og sted	18.00 – 21.00 (Rødding) (Udvidet møde)
Deltagere	Henrik Karlsen, Formand Kim Bloch, Næstformand Martin Brorson Nielsen, Forældrerepræsentant Tania Fredenslund, Forældrerepræsentant Kristian Højgaard-Hansen, Forældrerepræsentant XXXX, Forældrerepræsentant Peter Krickau, Forældrerepræsentant Morten Koldbæk Andersen, elevråd (Formand) Mikkel Jepsen Thorsgaard, elevråd (Næstformand) Christina Riisgaard, Personale Susanne Kramer Nielsen, Personale Trine Laugesen, Ledelse Brian Albæk, Skoleleder
Afbud:	Mikkel Thorsgaard Susanne Kramer Nielsen
Referent:	Trine Laugesen

DAGSORDEN

NR. 1	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Velkomst		
Indhold	<i>Der informeres om aktuelt, dagsorden godkendes, referat godkendes</i>		
Referat	Velkomst v. Brian		

NR. 2	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Status på skolens liv og opsamling siden sidst		
Indhold	<i>-Børnekor -Legeplads -Opbevaring af IT-udstyr mv. -Arbejds miljø</i>		
Referat	<p>Vores børnekor fra Rødding har været inde på hovedbiblioteket og optræde med en række numre. Det var en rigtig god oplevelse. Vi arbejder på, hvordan Løvel afdelingen også kan have et børnekor. Vedrørende minimumstallet i matematik omlægges fagdagene i musik til matematik.</p> <p>Vi havde forhåbninger om at vores legeplads på nuværende tidspunkt stod færdig. Lige nu venter vi på byggetilladelsen, og derfor er arbejdet ikke påbegyndt.</p> <p>Vi har i denne tid fokus på, hvordan eleverne på skolen skal håndtere både egne og skolens PC'ere. Det er vigtigt at de opbevares i skab eller pc-vogn, hvor de sættes til oplades. Vi har været rundt i klasserne i Rødding for at tale med eleverne om dette, samt ophængt et lille skriv om, hvad man selv kan gøre, når PC'en ikke fungerer som den skal.</p>		

Bestyrelsesmøde



<p>Vi har tidligere fået et påbud fra arbejdstilsynet i forhold til at forbedre indeklimaet. Der er konstateret for højt CO2 niveau på Sødalskolen. Vi har arbejdet med udluftning, men der skal også være fokus på at udsugningen kører kontinuerligt.</p> <p>Vi har derudover haft et nyligt besøg som opfølgning. De var på besøg en dag, hvor ledelsen var ude af huset. Her har konsulenten haft en samtale med en repræsentant fra arbejdsmiljøgruppen. På baggrund af dette skal vores arbejdsmiljø undersøges yderligere med henblik på at finde ud af, hvordan inklusionsopgaven løses her på skolen. De kommer på besøg i december, hvor der skal være en række interviews med lærere og pædagoger på skolen.</p> <p>Ledelsen oplevede en god uge i uge 41, hvor der var emneuge med Åbent Hus. Emnet var verdensmålene. Næste år bliver det Sødalbyuge.</p> <p>Punktet udvides med til 25 minutter fremadrettet.</p>

NR. 3	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Elevråd
Overskrift	Nyt fra elevrådet		
Indhold	- <i>Elevrådsdag mv.</i>		
Referat	<p>Elevrådet har haft en opstartsdag i arken i Rødding. Fokus var et styrke fællesskabet. Fra Løvel var der et ønske om en tur til Djurs Sommerland fælles for begge afdelinger for mellemtrinnet, fra Rødding var der et ønske om at det gamle ungdomsklublokale kunne bruges til et hyggerum for overbygningen. Dette skal promoveres på byrådsdagen for elevrødderne på alle skoler.</p> <p>Tiden blev derudover brugt på samarbejdsøvelser, og Gitte lavede et oplæg omkring demokrati.</p> <p>I morgen er der møde igen, hvor blandt andet æbleskivesalg, høvdingeboldturnering mm. er på dagsordenen sammen med elevrådsdagen.</p>		

NR. 4	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Antimobbestrategi		
Indhold	- <i>Drøftelse og godkendelse af skolens antimobbestrategi</i> <i>Se bilag</i>		
Referat	<p>På mødet blev der drøftet, hvordan det kan gøres mere "forældrevenligt" i forhold til fagudtryk. Forslag om link til Viborg Kommunes hjemmeside i forhold til TOPI og "Den tværfaglige model".</p> <p>Derudover blev sproget mellem børnene drøftet. Forældrene oplever at der også i fritidslivet er et hårdt sprog mellem børnene. Et ønske til strategien er også at det er tydeligt, hvilken forventning der er til forældrene, og hvad de kan gøre. Der kan findes inspiration i princippet for skole-hjem samarbejdet.</p>		

NR. 5	TID: 15 min	Form: Orientering,	Ansvarlig: Henrik/Kristian
Overskrift	Spaghettimøde		
Indhold	- <i>Status, aftaler og koordination</i>		
Referat	Udvalget havde et møde hvor indholdet blev planlagt. Der skal være tre workshops, hvor forældrerådene skiftes til at komme rundt og debattere en række emner. Desværre er der		

Bestyrelsesmøde



ikke så mange tilmeldinger, derfor aftales det at mødet udsættes til 25. februar 2020. Det er vigtigt at så mange som muligt deltager, og lige pt. er der kun 10 tilmeldte.

NR. 6	TID: 10 min	Form: Orientering	Ansvarlig: Henrik
Overskrift	Skolebusordning		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- <i>Opfølgning – Hvor er vi?</i>- <i>Punktet kan blive større eller mindre alt efter den politiske afgørelse.</i>		
Referat	<p>Sagen har været på BU udvalgsmødet. Skolebestyrelsen udsender information ud jævnfør referatet fra mødet i BU-udvalget. Skolebuskørslen fortsætter uændret i dette skoleår. Sagen har fortsat bevågenhed fra skolebestyrelsen.</p> <p>6/11 udsendes følgende:</p> <p><i>Meddelelse fra skolebestyrelsen</i> <i>Kære Forældre</i></p> <p>Som I alle er bekendt, så har der været en del usikkerhed omkring bustransporten for skolens overbygningselever fra Løvel.</p> <p>Skolebestyrelsen har derfor henvendt sig til Forvaltningen og på det politiske niveau for at sikre en ordentligt og sikker bustransport. Dette er behandlet på et møde i Børne- og Ungdomsudvalget den 29-10-2019 Her var beslutningen følgende: "Det eksisterende serviceniveau for lukket skolebuskørsel for overbygningseleverne på Sødalsskolen fortsætter uændret i resten af skoleåret 2019/2020."</p> <p>Som vi forstår denne beslutning, så har vi fortsat bustransport for vores overbygningselever i Løvel. Skolebestyrelsen vil følge udviklingen på området, da vi ved at bustransporten kommer i udbud. Der er ydermere meldt ud, at fra næste skole år, vil være åben buskørsel, det betyder som vi forstår det at der busserne kommer til at køre, men ingen ved endnu hvordan.</p> <p>Målet er, at sikre en god og sikker transport til og fra skole for vores elever på begge afdelinger.</p> <p><i>Med venlig hilsen</i> <i>Skolebestyrelsen"</i></p>		

NR. 7	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: TL
Overskrift	Økonomi		
Indhold	<i>Kort status og perspektiv på kommende budgetår</i>		
Referat	Forventet resultat er – 0,69 procent svarende til – ca. 130.000. Budget 2020 er meget lig 2019 med en lidt mindre ramme		

NR. 8	TID: 85 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Henrik/Alle
Overskrift	Fremtidsscenarier		

Bestyrelsesmøde



Indhold	<p>Vi udarbejder i fællesskab nogle modeller for skolens fremtidige organisation.</p> <p>Vi talte om at lave modellerne ud fra en swot-analyse. Hensigten med modellerne er at give nogle bud på evt. fordele og ulemper ved en eventuel reorganisering af Sødalskolens organisation.</p> <p>B&U har opfordret til at komme med gode ideer i forhold til imødegåelse af de næste år, hvor udfordringerne med lave børnetal vil slå igennem.</p>
Referat	Bestyrelsen begyndte med et par input til swot-analysen. Kim har oprettet en padlet, som aftenens arbejde opdateres med. Der arbejdes videre med punktet på næste møde.

NR. 9	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Nye emner til næste skolebestyrelsesmøde?		
Indhold	Ferieplanlægning i SFO -Aktiviteter, tilmeldingsproblemer mv. Næstemøde er op mod jul. Økonomi.		
Referat	Henrik og Brian sender dagsorden for mødet.		

NR. 10	TID: 5 min		Ansvarlig: Alle
Overskrift	Evt.		
Indhold			
Referat	Det er vigtigt, at det er fokus på at skolen aflåses efter endt skoledag. På begge afdelinger er der flere eksempler på, at skolen står ulåst. Ledelsen informerer ud til personalet om vigtigheden af at skolen aflåses.		